



CENTRO UNIVERSITARIO JAPONÉS

ELEMENTOS DE UNA TESIS

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

Tabla de contenido:

1.- Portada y páginas preliminares

1.1 Portada

1.2 Dedicatorias y agradecimientos

1.3 Índice (tabla de contenidos)

1.4 Índice de ilustraciones y tablas

1.5 Resumen

2 Cuerpo de la obra

2.1 Introducción

2.2 Cuerpo de la obra

2.3 Citas bibliográficas

2.4 Notas

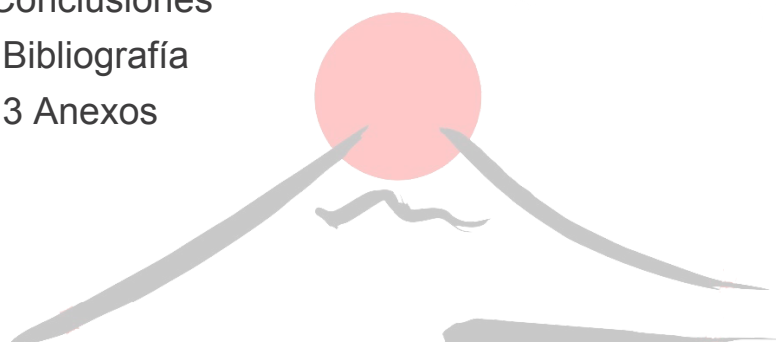
2.5 Uso de abreviaturas en las citas bibliográficas

3 páginas finales

3.1 Conclusiones

3.2 Bibliografía

3.3 Anexos





1.2 Dedicatoria y agradecimientos (opcional) Esta sección, de naturaleza más bien personal, no debe llevar número de página y va inmediatamente después de la portada y antes del índice.

1.3 Índice (tabla de contenidos) Es la lista de elementos que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye los títulos de los capítulos, las partes o secciones, las páginas y los materiales complementarios o de referencia.

Es conveniente utilizar números arábigos, sin excederse en más de tres dígitos.

1.4 Índice de ilustraciones y tablas Se inserta al final, después de la bibliografía (como anexo).

1.5 Resumen: Determina el alcance de la investigación. Debe ser breve, preciso e informativo respecto del contenido de la tesis. No debe exceder de una página, y puede contener palabras claves

2 CUERPO DE LA OBRA

2.1 Introducción Su función es iniciar en la lectura y contenido del Seminario. Debe ser concreta y clara. Considera la presentación del tema, su tratamiento, los alcances y la estructura. En la introducción se plantean los objetivos que se pretenden lograr. Recuerde que para redactar los objetivos es necesario expresarlos como una acción observable y concreta a la que se quiere llegar. En esta parte se justifica la investigación, es decir, se convence a los lectores de la utilidad del Seminario. En términos prácticos y en beneficio de la coherencia de la introducción con el resultado final del Seminario, se recomienda escribirla una vez terminado.

2.2 Cuerpo de la obra Contiene la exposición sistemática completa del contenido, dividido optativamente en capítulos, partes o secciones. Contiene los detalles del problema de investigación, el marco teórico, la metodología y los resultados. La tesis puede contener, al incluir la exposición del contenido, una sección en la que se representa en forma resumida las conclusiones. Puede incluir ilustraciones, tablas o gráficos, los que se recomienda numerar en un orden lógico, identificar con un título y mencionar la fuente de datos. Otros elementos que se incluyen en el cuerpo de la tesis y que aportan al texto son las citas bibliográficas y las notas.





2.3 Citas bibliográficas Las citas bibliográficas contienen la información mínima y tienen como función indicar el lugar exacto del texto consultado. En ella se recogen exclusivamente fragmentos o párrafos completos del texto original, porque se hace difícil resumirlos o sintetizarlos, o para probar lo afirmado por un autor, o para apoyar o criticar el propio texto o un comentario.

La transcripción debe ser correcta y estar entre comillas al principio y al final. Toda observación personal debe ir entre corchetes: "[]". En los trabajos de investigación los corchetes tienen la función de encerrar comentarios o aclaraciones en las citas textuales para darle sentido a un fragmento. Aunque son parecidos, no debemos sustituirlos por los paréntesis: "()"

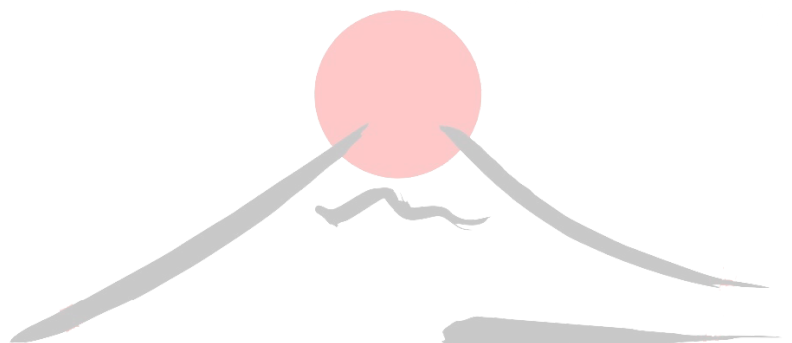
Cuando la transcripción mutila palabras o párrafos para hacer más clara la idea que se desea expresar, se indica lo anterior con tres puntos suspensivos, entre corchetes; por ejemplo: "[...] el espejo de la casa [...] significaba mucho para nosotros [...] al punto que no queríamos venderlo".

Las citas se pueden indicar al pie de la página donde fueron citadas o al final del capítulo, en ambos casos, justo después de la cita se debe indicar un número (en forma elevada) el que se repite al pie de la página o al final de la tesis con información completa acerca del autor y la obra citada.

2.4 Notas Las notas son un conjunto de observaciones que no forman parte del texto, pero que contribuyen a una mejor interpretación del mismo. Son advertencias, comentarios, indicaciones, etc., que explican la materia, se ubican fuera del texto y corresponde a las "notas explicativas". Suelen ser de gran utilidad en un trabajo escrito, pero no se debe abusar de ellas.

Las funciones básicas de las notas son:

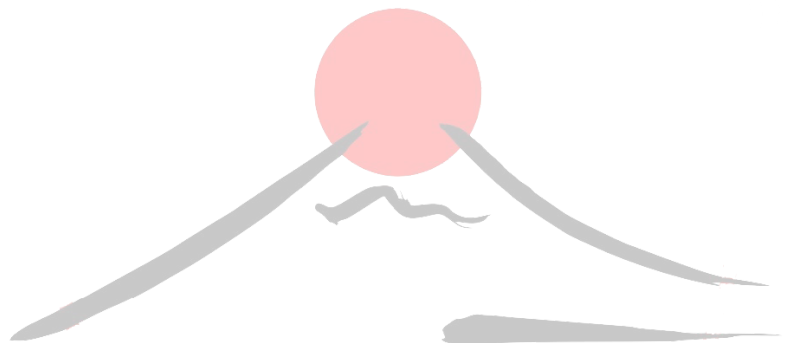
- Indicar el origen de una cita, ya que, si se indica en el mismo texto, se dificulta la lectura de la página.
- Añadir otras indicaciones bibliográficas de refuerzo a un tema discutido en el texto (por ejemplo: "sobre este tema ver también el libro...")





- Hacer referencias: al tratar un tema puede colocarse “cfr” que significa “confróntese” y remite a otro libro o a otro capítulo de la misma tesis.
- Ampliar las afirmaciones que se han hecho en el texto.
- Corregir las afirmaciones que se han hecho en el texto. Se puede estar seguro de lo que se afirma, pero estar consciente de que alguien puede tener otro punto de vista o no extra de acuerdo.
- Indicar la traducción de una cita

2.5 Uso de abreviaturas en las citas bibliográficas Para no colocar nuevamente los datos de una misma fuente citada con anterioridad, se pueden usar las abreviaturas convencionales aceptadas universalmente. Por ejemplo, si nuestra cita se refiere a una fuente cuyos datos ya fueron mencionados en una nota de bibliografía completa, sólo se anotan los apellidos del autor, seguidos de las abreviaturas latinas.





Cuerpo de la obra

Introducción

CAPÍTULO I. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Antecedentes

Planteamiento del problema

Pregunta general de la investigación

Preguntas particulares de investigación

Hipótesis

Objetivos

Objetivo general

Objetivos específicos

Definición de variables

Justificación

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

Primer subtema

Subtema del subtema

Segundo subtema

Subtema del subtema

Tercer Subtema

Subtema del subtema

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

Tipo de investigación, diseño de investigación

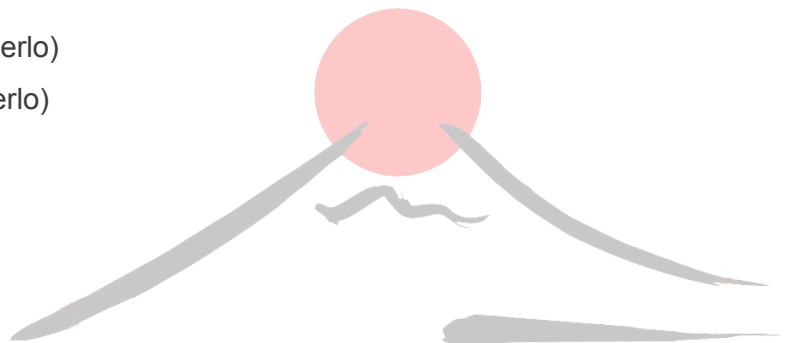
Técnica de recolección de información e instrumento

Muestra o Sujetos

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

Análisis descriptivo (en caso de haberlo)

Análisis cualitativo (en caso de haberlo)





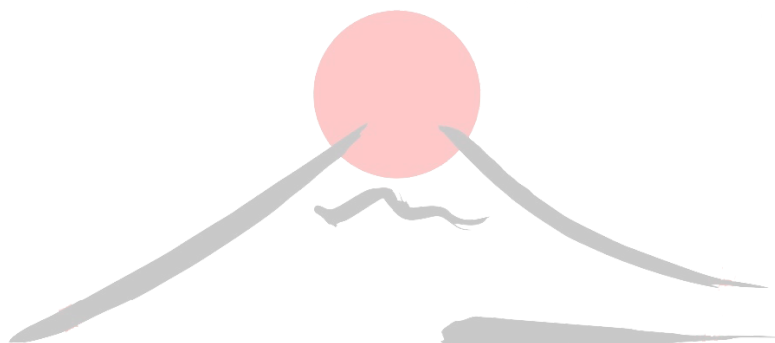
3 PAGINAS FINALES

3.1 Conclusiones: Es necesario, a través de un pensamiento analítico y/o crítico, redactar y proponer conclusiones, aun cuando sean opiniones resumidas de lo consultado en las obras de otros autores. En esta parte deben darse a conocer y destacarse los resultados del Seminario. Asimismo, se debe procurar recoger las ideas fundamentales, de modo que éstas queden sintetizadas para el lector del texto.

3.2 Bibliografía: La bibliografía, en cambio, proporciona la información completa para identificar y localizar todas las fuentes de información utilizadas en la investigación, se ubica al final de la tesis en orden alfabético y para ordenarla se consideran los siguientes aspectos: Los autores se ordenan alfabéticamente de acuerdo a sus apellidos.

Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación. Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b. Si la publicación no tiene año poner "sin año" de la siguiente manera: [s.a.] Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-]

Para la confección de citas bibliográficas y referencias bibliográficas existen normas internacionales dependiendo de la disciplina. Las siguientes normas son las que se aplican en las tesis: Normas APA





3.3 Anexos: El Seminario puede incluir anexos o apéndices que, como su nombre lo dice, añadan elementos no esenciales, pero que son factibles de considerar en alguna oportunidad, al ser de algún modo relativo al tema tratado en el trabajo al cual se anexan. Deben ir al final de éste, y son temáticamente independientes entre sí. Por esta razón se numeran sucesivamente, al ser necesariamente correlativos.

4 PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS: El alumno entregará a la Dirección de cada Escuela los ejemplares de las Tesis o Memorias encuadernados en tapa dura, de tela, con letras doradas y color del empaste negro.

4.1 Papel y tamaño: La tesis se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5

4.2 Márgenes Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- 2,5 cm. A la derecha; 3,5 cm. A la izquierda • 2,5 cm. En el margen superior e inferior.

4.3 Espacios El texto de la tesis se hará a espacio y medio y doble entre párrafos.

4.4 Letra Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 12 Los títulos deben escribirse con mayúscula y negrilla. En los subcapítulos se escribe la primera letra con mayúscula y el resto con minúscula y todo en negrilla.

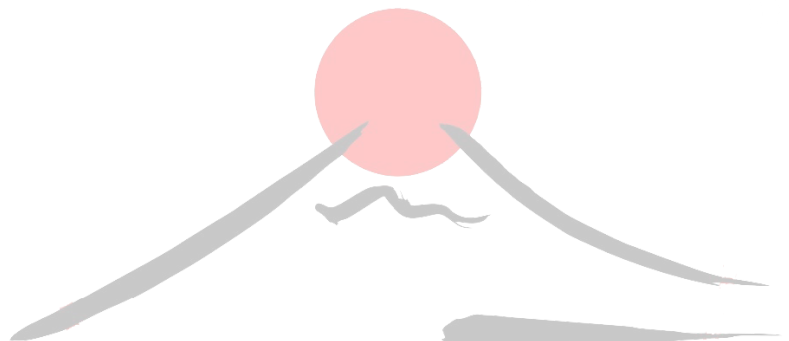
La numeración, de capítulos, va en números arábigos. Se sugiere disponer su ubicación en la parte inferior y central. Se inicia después del índice. El uso de la sangría se recomienda al iniciar un texto y después de punto y aparte.

4.5 Paginación Números árabes para el resto del texto, comenzando con la introducción o desde el primer capítulo si no hay introducción. Se ubica en la parte inferior de la página, centrada.

4.6 Empaste o Grabado de CD El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a la siguiente normativa:

Letras doradas.

- Tamaño carta.
- Color del empaste: Negro





4.7 Diagramación del Texto: Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

PORTADA Y PÁGINAS PRELIMINARES

Portada: Los elementos que debe incluir la portada son los siguientes:

*Logo (descargar) Se ubica en el borde superior izquierdo de la portada.

* Nombre de la institución de bajo del logotipo

*Estos datos van en mayúscula, no se subrayan ni se abrevian

Título: El título se escribe en el centro superior de la hoja y podrá ocupar más de un renglón, en cuyo caso se hará a doble espacio, no debiendo cortarse ni abreviarse las palabras. No debe ir subrayado ni entre comillas. Escrito en mayúscula, centrado, letra Arial o Times New Roman mayúscula, en negrita, tamaño 14.

Otra información sobre el título:

Centrado, letra Arial o Times New Roman, en negrita, tamaño 12.

Autor (autores) Se ubica inmediatamente bajo el área de título o subtítulo. Nombre y apellidos completos. Centrado, letra Arial o Times New Roman, en mayúscula, tamaño 12.

Grado o título Ubicada al centro, debajo del título. Es la identificación del tipo de trabajo: tesis, tesina, memoria, etc. Incluye el grado o título a que se postula. Va en minúscula.

Profesor guía o director de investigación: A continuación, centrado. Indicar los nombre y apellidos completos: • Lugar • Año

Inmediatamente abajo se señala el año de presentación de la tesis.

